

Số: 84/BC-UBND

Lê Hồng, ngày 15 tháng 3 năm 2023

BÁO CÁO

Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trên địa bàn xã Lê Hồng quý I năm 2023

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

Không có nội dung báo cáo

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Không có nội dung báo cáo

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

- Tổng số Quyết định công bố TTHC/danh mục TTHC đã được ban hành trong kỳ báo cáo: 140

- Tổng số văn bản QPPL có quy định TTHC được công bố: 0

- Tổng số TTHC/danh mục TTHC được công bố: 140; trong đó số TTHC được công khai: 140.

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, theo dõi của bộ, cơ quan tính đến thời điểm báo cáo: 0; trong đó số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của bộ, cơ quan: 0.

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương: 140; trong đó: số TTHC do Trung ương quy định: 140; số TTHC do địa phương quy định: 0.

4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

- Tổng số TTHC cần rà soát, đơn giản hóa theo Kế hoạch (Kế hoạch của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch của bộ, cơ quan/UBND cấp tỉnh): 07.

- Tổng số TTHC đã được rà soát, thông qua phương án đơn giản hóa: 0

- Phương án đơn giản hóa cụ thể: số TTHC giữ nguyên: 0; số TTHC bãi bỏ: 0; số TTHC sửa đổi, bổ sung: 0; số TTHC thay thế: 0; số TTHC liên thông: 0; số TTHC có giải pháp để thực hiện trên môi trường điện tử: 0

- Số tiền tiết kiệm được: 0

- Tỷ lệ chi phí tiết kiệm được: 0
- Tỷ lệ hoàn thành kế hoạch rà soát, đơn giản hóa: 0

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

- Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo 0, trong đó: Số tiếp nhận mới trong kỳ: 0; số từ kỳ trước chuyển qua: 0; số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: 0; số phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính: 0
- Số phản ánh, kiến nghị đã xử lý: 0; trong đó số đã được đăng tải công khai: 0
- Số phản ánh, kiến nghị đang xử lý: 0

6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 332 (trực tuyến: 312; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 20); số từ kỳ trước chuyển qua: 2
- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 316; trong đó, giải quyết trước hạn: 314, đúng hạn: 2, quá hạn: 0
- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 18; trong đó, trong hạn: 17, quá hạn: 1

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

- UBND xã đã ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn xã. Ban hành nội quy làm việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho công chức tại Bộ phận “một cửa” của xã theo lĩnh vực chuyên môn phù hợp. Ban hành các Quyết định kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả khi có sự thay đổi vị trí chức danh lãnh đạo, chức danh chuyên môn của UBND xã; cập nhật lên hệ thống một cửa của xã tài khoản của cán bộ lãnh đạo và công chức chuyên môn.

- Công khai các thủ tục hành chính, thời gian giải quyết, phí, lệ phí; Niêm yết công khai bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã. Niêm yết công khai mức phí, lệ phí, có hòm thư góp ý, bảng tiếp nhận PAKN về quy định hành chính niêm yết công khai tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và trên trang thông tin điện tử của xã. Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông đảm bảo đúng quy trình từ công khai các thủ tục hành chính, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ, giải quyết hồ sơ và trả kết quả giải quyết hồ sơ. 100% hồ sơ được trả sớm và trả đúng hạn, tiết kiệm thời gian, công sức của cá nhân, tổ chức thực hiện TTHC. Đa số người dân, tổ chức, doanh nghiệp hài lòng với thái độ phục vụ và thời gian giải quyết các TTHC tại Bộ phận một cửa.

8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Tiếp tục triển khai Nghị định 45/2020/NĐ-CP: 100% thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa của xã đã thực hiện trên hệ thống một cửa điện tử dùng chung của tỉnh.

Tỉ lệ hồ sơ trực tuyến mức độ 3,4 đạt 93,4%. Thực hiện số hóa hồ sơ TTHC theo quy định.

9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

UBND xã triển khai kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính đến tất cả ban, ngành, đoàn thể thuộc UBND và các ngành liên quan, đồng thời chỉ đạo Đài Truyền thanh, Trang thông tin điện tử xã tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa và tầm quan trọng của công tác KSTTHC đến mọi người dân được nghe và tìm hiểu.

10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

Không

11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

- Số lần kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC; hình thức kiểm tra; kết quả kiểm tra.

- Việc khen thưởng cán bộ, công chức có thành tích, việc xử lý cán bộ, công chức vi phạm quy định về kiểm soát thực hiện TTHC.

12. Nội dung khác

- Việc ban hành đồng bộ, cụ thể các chính sách, quy chuẩn, tiêu chuẩn, định mức kinh tế - kỹ thuật gắn với việc giải quyết TTHC.

- Về công tác xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện văn bản triển khai nhiệm vụ trong nội bộ của bộ, ngành, địa phương (quy chế, kế hoạch...).

- Hoạt động đôn đốc, tập huấn hướng dẫn nghiệp vụ.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

- Công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế Một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử của cơ quan: UBND xã thực hiện việc hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông; công khai đầy đủ, kịp thời danh mục TTHC theo quy định của pháp luật về kiểm soát TTHC tại Bộ phận Một cửa.

- Những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế trong công tác KSTTHC, triển khai cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử: Việc triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 gặp khó khăn do trình độ nhận thức và năng lực tiếp cận công nghệ thông tin của công dân còn hạn chế.

- Cơ sở vật chất chưa đáp ứng được yêu cầu.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO

1. Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền, quán triệt trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính, nhất là công

tác kiểm soát thủ tục hành chính, coi đây là nhiệm vụ thi đua quan trọng thực hiện nhiệm vụ công tác của UBND xã.

2. Tiến hành rà soát các nội dung trong kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính hàng năm của UBND tỉnh và Kế hoạch cải cách hành chính của Sở để thực hiện, tiến độ thực hiện các công việc kiểm soát thủ tục hành chính, nhằm đảm bảo hiệu quả, chất lượng; chú ý rà soát, đề nghị cấp có thẩm quyền bổ sung, sửa đổi, đơn giản hóa các thủ tục hành chính không còn phù hợp, đáp ứng tốt nhu cầu của tổ chức, công dân.

3. Triển khai và duy trì tốt việc vận dụng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại UBND xã.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

Tăng cường bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ làm đầu mối KSTTHC để nâng cao hiệu quả kiểm soát TTHC tại cơ sở.

Tăng mức phụ cấp cho cán bộ làm đầu mối KSTTHC.

Trên đây là báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trên địa bàn xã Lê Hồng quý I năm 2023./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Bùi Văn Tiến